

Tietosuojaseloste Henkilöstö

Tässä rekisteri- ja tietosuojaselosteessa kerromme, mitä tietoja työnhakijoistamme ja henkilöstöstämme keräämme, miten ja miksi tuota tietoa käsittelemme ja kuinka sitä suojaamme. Tietojen käsittelyssä noudatamme EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisia vaatimuksia.

1. Rekisterinpitäjä

Bolt Group Oy (jäljempänä "Yhtiö") tytäryhtiöineen
Atomitie 2B, 00370 Helsinki

2797046-1

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö:

Pekka Ahola
Puh. 040 830 7615

3. Rekisterin nimi

Bolt Group Oy:n ja sen tytäryhtiöiden työnhakijoiden ja työntekijöiden tietoja sisältävä rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on rekisteröidä sellaisia tietoja työnhakijoista, jotka ovat tarpeen työnhakijan rekrytoinnissa ja selvitettyä työnhakijoiden soveltuvuutta Yhtiön tarjoamiin työtehtäviin. Lisäksi rekisteri sisältää sellaisia tietoja Yhtiön työnhakijoista, työntekijöistä ja toimihenkilöistä, jotka ovat tarpeen Yhtiön työsuhteasioiden ja niihin liittyvien työnantajavelvoitteiden hoitamisessa.

Henkilötietojen käsittelyn yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen käsittelyn oikeusperuste on rekisteröidyn ennen tietojen syöttämistä antama suostumus, lakisääteisten työnantajavelvoitteiden täyttäminen ja joissain käsittelytapauksissa työnhakijan/työntekijän ja työnantajan väliseen suhteeseen liittyvä oikeutettu etu.

5. Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietojen käsittely ei sisällä automaattista päätöksentekoa. Automaattisella päätöksellä tarkoitetaan päätöstä, joka tehdään täysin automaattisesti ihmisen osallistumatta päätöksentekoon ja tehtävillä päätöksillä on oikeusvaikutuksia tai tällaiset päätökset muuten vaikuttavat rekisteröityyn merkittävästi.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavat työnhakijan perustiedot:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, koti- ja matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite)
- henkilötunnus, mikäli työnhakija on aikaisemmin ollut Yhtiön työntekijä tai mikäli työsopimuksen tekemisestä on jo sovittu
- Pankkiyhteystiedot, mikäli työnhakija on aikaisemmin ollut Yhtiön työntekijä tai mikäli työsopimuksen tekemisestä on jo sovittu
- kielitaito
- sukupuoli
- ammatti
- kansalaisuus
- työlupa ja siihen liittyvät tiedot
- työntekoon liittyvät kortit, luvat, sertifikaatit ja muut dokumentit
- koulutukset, tutkinnot, osaaminen
- työkokemus
- palkkatoive
- suosittelijat ja suosittelijoiden arvioinnit
- työnhakijan valokuvat
- työnhakijan toiveet työpaikkaa koskien
- tiedot työnhakijan käytettävyydestä
- tiedot, jotka työnhakijasta on aiemmin kerätty, mikäli työnhakija on aiemmin ollut Yhtiön työntekijä
- hakijan itse lisäämä ansioluettelo
- muut henkilön itsestään kertomat tiedot

Lisäksi Yhtiö voi työnhakijan suostumuksella kerätä suosituksia ja työnhakijan työsuoritusta koskevaa palautetta työnhakijan aikaisemmilta työnantajilta.

Rekisteriin voidaan merkitä Yhtiön työntekijöistä seuraavat tiedot:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, koti- ja matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite)
- henkilötunnus
- kielitaito
- kansalaisuus
- pankkiyhteystiedot
- työsuhdetta koskevat tiedot (tehtävänimike, työsuhteen alku- ja arvioitu päättymispäivämäärä, toimeksiannon käyttäjäyritys, lähiomaisen yhteystiedot)
- palkanlaskentaan liittyvät perustiedot
- työajanseurantaan ja vuosilomiin liittyvät tiedot
- työterveyshuoltoon liittyen kerätyt tarpeelliset tiedot

- työlupa ja siihen liittyvät tiedot
- työntekoon liittyvät kortit, luvat, sertifikaatit ja muut dokumentit
- koulutukset, tutkinnot, osaaminen
- työkokemus
- suosittelijat
- työntekijän valokuvat
- työntekijän toiveet työpaikkaa koskien
- kaikki työnhakuprosessin yhteydessä työnhakijasta kerätyt tiedot
- muut lakiin perustuvat työsuhdetta koskevat tiedot
- työntekijän itse lisäämä ansioluettelo
- työntekijälle luovutetut työkalut, laitteet, varusteet ja Yhtiön tietojärjestelmien käyttöoikeudet

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Yhtiö kerää tiedot rekisteriin työnhakijan suostumuksella pääsääntöisesti työnhakijalta itseltään. Lisäksi Yhtiö kerää ja tallentaa rekisteriin työntekijän työsuorituksia koskevaa palautetta työnhakijan/työntekijän itse nimeämältään suosittelijalta.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisteriin tallennettuja tietoja luovutetaan työllistämistarkoituksessa Yhtiön asiakasyrityksille tai muille kolmansille osapuolille vain työnhakijan tai työntekijän antamalla nimenomaisella suostumuksella, ellei Yhtiöllä ole lakiin perustuvaa oikeutta luovuttaa henkilötietoja ilman suostumusta.

Henkilötietoja voidaan siirtää sellaisille Yhtiön sopimuskumppaneille, jotka käsittelevät henkilötietoja Yhtiön lukuun osapuolten välisen sopimuksen perusteella. Yhtiön sopimuskumppaneilla on oikeus käsitellä henkilötietoja ainoastaan sovitus palvelun edellyttämässä laajuudessa, eikä heillä ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omissa henkilörekistereissään omaan lukuunsa. Jokainen käytetty palveluntarjoaja sitoutuu sopimusteitse käsittelemään henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri koostuu sekä manuaalisesti kerätystä aineistosta että sähköisesti tallennettavista tiedoista. Manuaalisesti kerätty aineisto säilytetään lukituissa tiloissa. Sähköisesti tallennetut henkilötiedot on tietojärjestelmässä suojattu palomuurin, henkilökohtaisin salasanoin ja käyttäjätunnuksin ja tietoihin on pääsy vain nimetyillä henkilöllä.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja rekisteriin on häntä koskien tallennettu. Tarkastusoikeutta voi käyttää pyytämällä tarkastusta Yhtiön rekisteriasioista vastaavalta henkilöltä. Yhtiöllä on oikeus varmistua pyytäjän henkilöllisyydestä ennen tietojen luovuttamista.

Rekisteröidyn tietojen käytön perustuessa suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa tämä suostumus. Tietojen käytön perustuessa oikeutettuun etuun, rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa tietojen käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ja muuttamista sekä tiedon käytön väliaikaista rajoittamista esittämällä tätä koskevan yksilöidyn pyynnön rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista. Tällöin poistamme kaikki hänestä kerätyt tiedot, mikäli niitä ei tarvita enää siihen tarkoitukseen, jota varten ne alun perin kerättiin tai mikäli niiden käyttö perustui rekisteröidyn suostumukseen. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää tietojensa itse toimittamiensa tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen, mikäli niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Toimitamme tällöin kyseiset tiedot koneluettavassa muodossa, jolloin ne voi säilyttää itsellään tai toimittaa ne itse toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietojensa käsittelystä.

Pyynnöt voi lähettää osoitteeseen tietosuoja@bolt.works.

11. Tietojen säilytys

Yhtiö poistaa työnhakijoista keräämänsä tiedot, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeen tai kun rekisteröity pyytää tietojen poistamista. Työnhakijoiden tietoja säilytetään enintään kaksi (2) vuotta viimeisestä yhteydenpidosta, ellei työnhakija ole antanut suostumustaan tietojen pidempiaikaiseen säilyttämiseen esimerkiksi tulevia rekrytointimahdollisuuksia varten, taikka ellei pidempi säilytysaika ole tarpeen lainsäädännön mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi tai oikeudellisten vaatimusten esittämiseksi, puolustamiseksi tai ratkaisemiseksi. Viimeiseksi yhteydenpidoksi lasketaan kaikki toiminnot, jotka liittyvät työnhakuun ja työsuhteeseen Yhtiön tarjoamissa rekrytointialustoissa ja mobiilisovelluksissa, kuten työnhakijaprofiilin päivittäminen, viestintä Yhtiön toimihenkilöiden kanssa, työpaikkailmoitukseen hakeminen, työllistyminen Yhtiön kautta ja työsuhteeseen liittyvä kommunikointi.

Yhtiö poistaa työntekijöistä keräämänsä tiedot, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeen tai kun laki ei enää edellytä niiden säilyttämistä. Pääosaa työntekijöiden tiedoista tulee säilyttää ja säilytetään kymmenen (10) vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen eikä yhtiöllä ole rekisteröidyn mahdollisesta poistopyynnöstä huolimatta oikeutta poistaa tietoja ennen lain edellyttämän säilytysajan päättymistä.

12. Tietosuojaoselosteen muuttaminen

Yhtiö pidättää itsellään oikeuden muuttaa tämän tietosuojaoselosteen sisältöä, mikäli tietosuojalainsäädännön muutokset tai Yhtiöllä liiketoiminnan kehittäminen sitä edellyttää.

13. Yhteystiedot

tietosuoja@bolt.works

Tietosuojaseloste 25.4.2025